

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Käyttöoikeussopimus Tullikamarin sisäverkosta ja teleasennuksista osoitteessa  
Tullikamarin aukio 2 - Telia Rooftop Oy  
TRE:2963/07.02.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh 0400 289 161 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Telia Rooftop Oy:lle (y-tunnus 3377376-3) hyväksytään käyttöoikeutta koskeva sopimus koskien monioperaattoriverkkoon liittymistä ja sen käyttöä rakennuksessa Tullikamari, osoitteessa Tullikamarin aukio 2, 33100 Tampere.

Käyttöoikeutta koskeva sopimus on 1.7.2026 alkaen voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Operaattori ylläpitää kaikki laitteensa korvauksetta. Kohteessa on sähkölaitoksen mittausvaraus operaattoreille ja operaattorille tulee kohteeseen oma sähköön käyttöpaikka.

Verkkoon liittymisen ja laitteiden tiloihin asentamiseen liittyvät suunnitelmat tulee hyväksyttää erikseen myös Tampereen Tilapalvelut Oy:ssä. Tarkemmat ehdot määritellään käyttöoikeutta koskevassa sopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Tullikamarille, osoitteeseen Tullikamarin aukio 2, tehdään perusparantamisen yhteydessä sisäkuuluvuutta palveleva niin kutsuttu monioperaattoriverkko. Verkon erillsrakentamisella turvataan operaattoreiden kattavat kuuluvuudet eri puolille rakennusta nykyaikaisin tekniikoin. Telia Rooftop Oy (y-tunnus 3377376-3) on pyytänyt saada asentaa kohteeseen telelaitteita ja käyttää monioperaattoriverkkoa. Oikeudesta saada käyttää Tampereen kaupungin omistamaa verkkoa tulee sopia kirjallisella sopimuksella. Verkkoon liittymistä varten sijoitettaville laitteille luovutetaan tilaa yhteisestä teknisestä tilasta, ja laitteiden tarkempi asennussuunnitelma hyväksytetään erikseen Tampereen Tilapalvelut Oy:llä. Yksityiskohtaiset asennuspaikat ja kaapelireitit ovat luottamuksellisessa asennussuunnitelmassa, jonka on laatinut Enersense TN Oy.

Erikseen tuotavien laitteiden sijoittamisesta ja rakennusasentamisesta vastaa kustannuksellaan operaattori, kuten niihin käyttöoikeuden saajasta johtuvista laajennus- tai muutostöistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Mahdolliset myöhemmät muutostyöt tulee myös hyväksyttää erikseen. Operaattori ylläpitää kaikki laitteensa korvauksetta. Kohteessa on sähkölaitoksen mittausvaraus operaattoreille ja operaattorille tulee kohteeseen oma sähkön käyttöpaikka.

Käyttöoikeutta koskeva sopimus on 1.7.2026 alkaen voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Tarkemmat ehdot määritellään sopimuksessa.

### **Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### **Tiedoksi**

Telia Rooftop Oy/ Juha Kaivola, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Tampereen Tilpapalvelut Oy/Vuokralaskutus, Tilaomaisuus, Asumalahti Matti, Tanja Tiihonen, Henri Lievonen, Susanna Vuorinen, Ollimatti Hukkanen/ Tilapa

Liitteet:

1 Käyttöoikeussopimusluonnos

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 30.5.2026 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
29.05.2026

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 335

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.